

Принято
на педагогическом совете
МБУДО «ДМШ № 3»
Протокол от «31» 08 2023 г.
№ 01

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДМШ № 3»
г. Набережные Челны
Н.А. Шумилова
«31» 08 2023 г.



Введено в действие приказом
от «31» 08 2023 г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская
музыкальная школа № 3» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение, Комиссия, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 РФ (далее – Порядок аттестации), Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, который определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Школы с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация), а также регламентирует деятельность Комиссии.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- 2) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- 3) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- 4) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в Школе;
- 5) учет федеральных государственных требований к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава школы;
- 6) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок проведения аттестации и работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет.

2.2. В целях проведения аттестации в школе создается аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, общим составом не менее 5 человек. Комиссия создается приказом директора школы.

2.3. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников Школы.

2.4. Директор Школы в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.5.

2.6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Школы.

2.7. Педагогические работники должны ознакомиться с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.8. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора Школы, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление).

2.9. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.10. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, педагогического работника должны ознакомить с представлением под роспись.

2.11. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.12. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.13. Аттестация проводится на заседании комиссии с участием педагогического работника.

2.14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.15. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор школы знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.16. При неявке педагогического работника на заседание комиссии без уважительной причины комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.17. Комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.18. По результатам аттестации педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.17. Решение принимается комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.18. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.19. В случаях, когда не менее половины членов комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания комиссии, результатах голосования, о принятом комиссией решении. Специалист по кадрам знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.23. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Освобождение от аттестации

3.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности в ДМШ № 3 менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.2. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.1. возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" пункта 3.1, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4. Заключительные положения

4.1. Комиссия дает рекомендации директору школы о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора школы.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы и принимаются на его заседании.